



SECRETARÍA DE
GOBIERNO
GOBIERNO
DE SONORA

SONORA
TIERRA DE OPORTUNIDADES

SECRETARÍA DE GOBIERNO
"2023: Año de Adolfo de la Huerta Marcor"
Hermosillo, Sonora, a 20 de Febrero del 2023
Oficio No. SGSP-297/2023

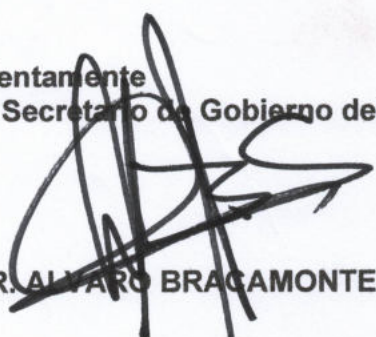
DRA. SILVIA AURORA ROJAS SOLIS
Comisionada para la Mejora Regulatoria
Secretaría de Economía
Presente.-

Estimada Dra Rojas.

Por medio de la presente y atendiendo la solicitud de Agendas y Programas de Mejora Regulatoria 2023; en cumplimiento al Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, que mandata impulsar un portal universal de trámites; disminuir normas que regulan el establecimiento de la inversión y digitalizar el 80 % de los trámites y servicios del Gobierno Estatal, comprometidos en dar cumplimiento a las instrucciones del Gobernador Alfonso Durazo Montañón le hago llegar las propuestas de Agendas y Programas de Mejora Regulatoria 2023.

Sin otro particular, quedo atento y le envío un cordial saludo.

Atentamente
El Secretario de Gobierno del Estado de Sonora


DR. ALVARO BRACAMONTE SIERRA

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA


R 28 FEB. 2023 **0**
E C I B I D O

Comisión de Mejora Regulatoria

C.c.p. Lic. Margarita Vélez de la Rocha, Secretaria de Economía
C.c.p. Ing. Luis Javier Ortega Cisneros, Subsecretario de Gobierno Digital, Oficialía Mayor
C.c.p. Minutario



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

GOBIERNO
DE **SONORA**



PROPUESTA DE AGENDAS Y PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA 2023 DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

Aprueba: Dr. Alvaro Bracamonte Sierra
Enlace: Lic. Zinia Eunice Rivera Gracia
A 20 de Ferbrero del 2023



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración: 10/02/2022

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Secretaría Ejecutiva	Mtra. Carmen Lucía Munguía Gallegos	Creación	Programa Especial que emana del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	Plan de trabajo	100% en el 1er semestre en cuanto a la elaboración del plan de trabajo. Y avance del 16.66% anual promedio de los 6 objetivos definidos.	Al establecer los ejes, metas y acciones a realizar durante todo el sexenio, relacionándolo con el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, se resolverán cuestiones de coordinación entre autoridades, toda vez que delimita las acciones puntuales que debe realizar cada una, según el ámbito de su competencia.	Elaborar un programa especial que emane del actual Plan Estatal de Desarrollo, conforme indica la ley de planeación del estado de sonora, además, que se encuentre alineado con el plan nacional y con los objetivos globales de desarrollo sostenible.	ene-23
2	Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Secretaría Ejecutiva	Mtra. Carmen Lucía Munguía Gallegos	Creación	PROESPINNA (Programa Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes)	Plan de trabajo	100% en el 1er semestre en cuanto a la elaboración del plan de trabajo. Y avance del 16.66% anual promedio de los 6 objetivos definidos.	Al establecer los ejes, metas y acciones a realizar durante la administración de sipinna sonora, se estará en posibilidad de coordinar y ejecutar los programas, proyectos y trabajos específicos en las comisiones creadas para combatir diversas problemáticas que afectan la vida de niñas, niños y adolescentes.	Elaborar el Programa Estatal que se señala en el artículo 118 de la ley general de niñas, niños y adolescentes y en correlación el artículo 98 fracción XII de la Ley de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Sonora.	abr-23

ELABORO		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Eliana Guadalupe Maytorena Salazar	Directora Jurídica	

APROBO		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Mtra. Carmen Lucía Munguía Gallegos	Secretaría Ejecutiva	

Aprobo
Dr. Alvaro Bracamonte Sierra

Enlace:
Lic Zinia Eunice Rivera Gracia



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración:

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Registro civil	Héctor Adrian Ibarra Luna	Modificación	Solicitud de acta certificada vía web y recolectar en oficialia	Solicitud de trámite vía web	Segundo	Eliminar traslados y tiempos de espera en oficialías para solicitar copia de actas certificada en forma valorada.	Crear la reglamentación y manual de dicha actividades y referencia la dirección responsable.	jun-23
2	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Registro civil	Héctor Adrian Ibarra Luna	Creación	Solicitud de digitalización y captura de acta en sistema	Solicitud de Trámite vía web	Segundo	Eliminar traslados y tiempos de espera en oficialías para solicitar digitalización y captura de actas a sistema.	Crear la reglamentación y manual de dicha actividades y referencia la dirección responsable.	may-23

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Héctor Adrián Ibarra Luna	Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa de Registro Civil	

APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
L.D. Marian Martínez Rodríguez	Directora General de Registro Civil	

a



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
ECONOMÍA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración: 8 de febrero del 2023

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	Secretaría de Gobierno	Consejo Estatal de Población	Dr. César Gioberti Catalán Dibene	Modificación	Reducir tiempo de respuesta en la solicitud		Segundo	Atención mas rápida al usuario		nov-23

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Marcela Acedo Castro	Coordinadora administrativa	

APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Dr. César Gioberti Catalán Dibene	Director General	

a



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
ECONOMÍA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración:

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Gobierno	Dra. Maria Luisa Rivera Basques	Creacion	Trámite para la expedición de Opinión Favorable en modalidad digital	Actividades reguladas por la Ley Federal de Juegos y Sorteos	Tercero	Actualmente no se cuenta con este servicio en línea	Facilitar la gestión del trámite de manera digital por medio del portal de Trámites y Servicios	sep-25

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Carlos Alberto Martínez Carrillo	Administrador de Procesos	

APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Antonio Rafael Silva Navarro	Director de Estrategia Gubernamental	

a



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración:

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Teresita de Jesús Vázquez Ortiz	Creación	Implementación de correo electrónico	Procesos administrativos internos	Primero	Eficiencia en los tiempos de comunicación y gastos de papelería.	Los procedimientos internos se ven pausados y prolongados por los tiempos que se requieren para establecer la comunicación por oficio. Los diferentes factores implicados promueven el aspecto burocrático extremo en operaciones sencillas.	mar-23
2	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Teresita de Jesús Vázquez Ortiz	Creación	implementación de firma electrónica	Procesos administrativos internos	Primero	Eficiencia en los tiempos de comunicación y gastos de papelería.	Los procedimientos internos se ven pausados y prolongados por los tiempos que se requieren para establecer la comunicación por oficio. Los diferentes factores implicados promueven el aspecto burocrático extremo en operaciones sencillas.	mar-23
3	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Teresita de Jesús Vázquez Ortiz	Modificación	Atención y trámite de los juicios de amparo vía plataforma de los tribunales federales.	Procesos administrativos internos	Primero	Eficiencia en los tiempos de comunicación y gastos de papelería.	Los procedimientos internos se ven pausados y prolongados por los tiempos que se requieren para establecer la comunicación por oficio. Los diferentes factores implicados promueven el aspecto burocrático extremo en operaciones sencillas.	mar-23

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Teresita de Jesús Vázquez Ortiz	Asesora Jurídica	
APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Mtro: Ramón Alejandro Acosta Cortez	Director General de Asuntos Jurídicos	



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
ECONOMÍA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración:

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Notarias	Dra. Liza Adriana Auyón Domínguez	Creación	Búsqueda e Impresión de libros.	Servicios Digitales	Segundo	Que esta Dirección ofrezca servicios digitales a los ciudadanos así como se supervisen las actividades de las notarias del Estado de Sonora	Creación de un software que permita el registro y digitalización de las escrituras elaboradas por los notarios públicos del Estado.	jun-23

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LD. Areli Olvia Acosta Valle	Directora de Notarias	

APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Dra. Liza Adriana Auyón Domínguez	Directora General de Notarias	

a

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración: 08-febrero-2023

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	Secretaría de Gobierno	Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado	Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama	Creación	Reglamento a la Ley No. 166 de Archivos para el Estado de Sonora	Archivos y Gestión Documental	Segundo	Actividades archivísticas y de gestión documental de los sujetos obligados del estado de Sonora.	Crear la reglamentación en la materia que coadyuve y guíe a los sujetos obligados en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones.	jul-23
2	Secretaría de Gobierno	Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado	Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama	Creación	Lineamientos de Gestión Documental	Archivos y Gestión Documental	Segundo	Actividades archivísticas y de gestión documental de los sujetos obligados del estado de Sonora.	Crear los lineamientos en materia de archivos que coadyuve y guíe a los sujetos obligados en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones.	sep-23

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama	Director General	

APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama	Director General	

a



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
ECONOMÍA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración: 01/02/2023

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Dirección General de Concertación Agraria	Ing. Martín Velez de la Rocha	Creación	Índice Digital de Expedientes Integrados por La Extinta C.A.M.	Información de creación y vida jurídica de los ejidos contenida en Expedientes integrados por la C.A.M.	Segundo	Conocer sobre los expedientes que obran en el archivo general de la Dir. Gral de Concertación Agraria	Desconocimiento de los Expedientes y de creación de los ejidos en el Estado de Sonora	ago-23

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Francisco G. Botello Galvez	Coordinador Administrativo	

APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Ing. Martín Velez de la Rocha	Subsecretario de Concertación Social	

u



GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
ECONOMÍA



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
AGENDA REGULATORIA ESTATAL 2023
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración:

No.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
	Secretaría de Gobierno	Subsecretaría de Desarrollo Político	Carlos Guillermo Díaz	Creación	Aplicación para registro de Gestiones ante la Secretaría de Gobierno	Enlace de Gobierno	Primero	Seguimiento a Gestiones solicitadas por parte Secretarios, Diputados y Titulares.	Cumplimiento a solicitudes de apoyos, reuniones, compromisos y gestiones ante Secretaría de Gobierno.	Agosto 2023

ELABORO		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Elia Maria Zepeda Lucero	Secretaria Particular	

APROBO		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Mtro. Carlos Guillermo Díaz Robles	Subsecretario de Desarrollo Político	

a

Fecha de Elaboración: 8 de febrero de 2023

ABRUCALVE	DATOS GENERALES				FORMAS DE SIMPLIFICACIÓN																	LUNA DE EL RETS	¿CÓMO DICHA SIMPLIFICACIÓN VA A MEJORAR LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL AL CIUDADANO?	INDICAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SEHA MODIFICADO PARA ESTABLECER LA ACCIÓN	¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN PARA LOGRAR LA SIMPLIFICACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL RETS.	JUSTIFICACIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	NOMBRE DEL TRÁMITE /SERVICIO/PROGRAMA SOCIAL	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	ELIMINACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTABLECER UNA AFIRMATIVA PICTA	REDUCCIÓN DEL PLAZO		REDUCCIÓN DE REQUISITOS					AMPLIAR LA VIGENCIA O REDUCIR LA PERIODICIDAD DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	DE PUNTA A PUNTA	DIGITALIZACIÓN	SIMPLIFICACIÓN DE FORMATO	SUPRIMIR OBLIGACIONES O CONDICIONANTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN INMEDIATA	FUSIÓN	OTRAS ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
							PLAZO ACTUAL	PLAZO NUEVO	TIPO DE GÍAS (Naturales e Hábiles)	TOTAL DE REQUISITOS NUEVOS A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS NUEVOS	TOTAL DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES															TOTAL DE REQUISITOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Elaboró Lic. Guadalupe Dulce María Gamez	PUESTO Coordinador Administrativo	FIRMA
Aprobó Dr. Juan Carlos Holguín Balderrama	PUESTO Director General	FIRMA

Aprobó
Dr. Alvaro Bracamonte Sierra

Enlace:
Lic. Zinia Eunice Rivera Gracia

Nº	EMPLOYEE	DATOS GENERALES				REDUCCIÓN DEL				REDUCCIÓN DE RECURSOS				FORMAS DE IMPLEMENTACIÓN				SISTEMAS DE IMPLEMENTACIÓN				OTROS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN	USAR DE RETO	¿CÓMO DEBE IMPLEMENTACIÓN VA A SER LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMAS SOCIAL AL CIUDADANO?	¿CÓMO EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE VERA INCORPORADO PARA ESTABLECER LA ACCIÓN?	¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN PARA GARANTIZAR SU IMPLEMENTACIÓN?	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL RUS.	JUSTIFICACIÓN																																																																																																																																																																																																																																																									
		NOMBRE DEL TRÁMITE /SERVICIO/PROGRAMA SOCIAL	NOMBRE DE LA ENTIDAD O INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	SUMINISTRACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTADÍSTICA ANUAL INICIAL	RECURSOS DEL		REDUCCIÓN DE RECURSOS		REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS								REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RECURSOS	REPOSICIÓN DE RE

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Anaílis Cristina Rubio Cazares	Jefa de Departamento	
Martina Alicia Bojorques Flores	Gestión de Dictaminación de programas internos	
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic Lule Enrique Landell Jacott	Director de Diagnósticos de Riesgo	
Lic Carlos H. Castañeda Acea	Director de Programas Internos	

*Los Requisitos para la presentación del diagnóstico de riesgo son los siguientes: 1. Pago de Derechos, 2. Documento Impreso y Digital, 3. Carta de Ingreso, 4. La información deberá venir estrictamente ordenada, apegándose al orden y criterio que se encuentra descrito en los Términos de Referencia para la Elaboración e Integración del Diagnóstico de Riesgo TRFS-004-LIIFRC-2016

** Si se autoriza firma electrónica, no será necesario presentar ningún documento en físico.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PRELIMINAR 2022
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

DATOS GENERALES					FORMAS DE SIMPLIFICACIÓN																	LUGAR EN EL NETS	¿CÓMO Dicha SIMPLIFICACIÓN VA A MODIFICAR LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL AL CIUDADANO?	INDICAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SIRVA MODIFICADO PARA ESTABLECER LA ACCIÓN	QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN PARA LOGRAR LA SIMPLIFICACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL NETS	JUSTIFICACIÓN
NOMBRE DEL TRÁMITE /SERVICIO/PROGRAMA SOCIAL	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	ELIMINACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTABLECER UNA APROXIMATIVA ACTA	REDUCCIÓN DEL PLAZO			REDUCCIÓN DE REQUISITOS				AMPLIAR LA VIGENCIA O REDUCIR LA PERIODICIDAD DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	DIGITALIZACIÓN		SIMPLIFICACIÓN DE FORMATO	SUPRIMIR OBLIGACIONES O CONDICIONANTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN INMEDIATA	FUSIÓN		OTRAS ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN						
						PLAZO ACTUAL	PLAZO NUEVO	TIPO DE DÍAS (Hábiles o Hábiles)	TOTAL DE REQUISITOS NUEVOS A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS NUEVOS	TOTAL DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES	TOTAL DE REQUISITOS	DE PUNTA A PUNTA	INTRODUCIR MEJORA DE MEDIOS DIGITALES (DESCRIBIR EL NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN)								TRÁMITE AL QUE SE FUSIONA				
	Información sobre estudios: datos y documentos en materia de población.	Secretaría de Gobierno	Comisión estatal de Población	Dr. César Gioberti Catalán Dibene			10	5	Hábiles	Ninguno					Reducir	El Servicio puede recibir solicitudes por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos.						http://nets.sonora.gob.mx/TramitesServicios/Details?Id=86	Se dará una respuesta mas rápida			nov-23	

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Marcela Acedo Castro	Administración de COESPO	
APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Dr. César Gioberti Catalán Dibene	Director General de COESPO	

a



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PRELIMINAR 2022

No.	DATOS GENERALES					FORMAS DE SIMPLIFICACIÓN																USAR EN EL RETS	¿CÓMO DICHA SIMPLIFICACIÓN VA A MEJORAR LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL AL CIUDADANO?	INDICAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SERÁ MODIFICADO PARA ESTABLECER LA ACCIÓN	QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN PARA LOGRAR LA SIMPLIFICACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL RETS	JUSTIFICACIÓN		
	HOMOCLAVE	NOMBRE DEL TRÁMITE /SERVICIO/PROGRAMA SOCIAL	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	ELIMINACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTABLECER UNA ALTERNATIVA FICTA	REDUCCIÓN DEL PLAZO			REDUCCIÓN DE REQUISITOS				AMPLIAR LA VIGENCIA O REDUCIR LA PERIODICIDAD DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	DIGITALIZACIÓN		SIMPLIFICACIÓN DE FORMATO	SUPRIMIR OBLIGACIONES O CONDICIONANTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO o PROGRAMA SOCIAL	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN INMEDIATA	FUSIÓN TRÁMITE AL QUE SE FUSIONA							OTRAS ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN	
								PLAZO ACTUAL	PLAZO NUEVO	TIPO DE DÍAS (Naturales o Hábiles)	TOTAL DE REQUISITOS NUEVOS A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS NUEVOS	TOTAL DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES		TOTAL DE REQUISITOS	DE PUNTA A PUNTA												INTRODUCIR MEJORAS DE MENOS DIGITALES (DESCRIBIR EL NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN)
1	SON-SG-74-0695-AE	Opinión favorable para realizar carreras de caballos y pelotas de gallos	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Gobierno	Antonio Rafael Silva Navarro	NO	NO	15 días	Igual	Hábiles	NO	NO	NO	Solicitud por escrito al Director de Estrategia Gubernamental de la DGG, Solicitud al Director General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación Identificación Oficial, Formato completo de la DGG, Formato completo de cotización, Comprobante de Pago	SEIS	Reducir la Periodicidad de presentación del trámite	NO	El Trámite o Servicio pueda recibir solicitudes por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos y pago de derechos en línea.	NO	NO	SI	NO	NO	https://www.gob.mx/secretaria-de-gobierno/servicios-y-procesos/consulta-legal	Se facilita la posibilidad de adquirir la opinión favorable mediante la inclusión de la modalidad digital del trámite.	Ninguno	Se buscará la asesoría técnica del Departamento Interno de Sistemas de la Secretaría de Gobierno, así como el apoyo de la Comisión de Mejora Regulatoria.	30 de septiembre de 2023	Elaborar formato digital derivado de la consulta técnica y con los ciudadanos solicitantes frecuentes del trámite.

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Carlos Alberto Martínez Carrillo	Administrador de Procesos	
APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic Antonio Rafael Silva Navarro	Director de Estrategia Gubernamental	

a

DATOS GENERALES					FORMAS DE SIMPLIFICACIÓN																	Fecha de Elaboración: 02 de Mayo						
Nº	HOMOCLAVE	NOMBRE DEL TRÁMITE /SERVICIO/PROGRAMA SOCIAL	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	ELIMINACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTABLECER UNA AFIRMATIVA FICTA	REDUCCIÓN DEL PLAZO			REDUCCIÓN DE REQUISITOS				AMPLIAR LA VIGENCIA O REDUCIR LA PERIODICIDAD DE PRESENTACIÓN	DIGITALIZACIÓN		SIMPLIFICACIÓN DE FORMATO	SUPRIMIR OBLIGACIONES O CONDICIONANTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO o	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN INMEDIATA	FUSIÓN	OTRAS ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN	LIGA EN EL RETS	¿CÓMO DICHA SIMPLIFICACIÓN VA A MEJORAR LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL AL CIUDADANO?	INDICAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SERÁ MODIFICADO PARA ESTABLECER LA ACCIÓN	¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN PARA LOGRAR LA SIMPLIFICACIÓN?	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL RETS.	JUSTIFICACIÓN
								PLAZO ACTUAL	PLAZO NUEVO	TIPO DE DÍAS (Naturales o Hábiles)	TOTAL DE REQUISITOS NUEVOS A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS NUEVOS	TOTAL DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES		TOTAL DE REQUISITOS	DE PUNTA A PUNTA											
	SON-SG-74-0697-A	Expedición de copias certificadas de actas	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Registro Civil	Héctor Adrian Ibarra Luna	Modificación		20 min	5 min		1		Solicitud presencial			Agendar citas en línea, Trámite o Servicio pueda recibir solicitudes por medios electrónicos con el pago de derechos en línea.	El usuario solicitará vía web el trámite, agendará su recolección en oficina mas cercana					https://www.sonora.gob.mx/servicios-y-tramites	El usuario no se trasladará para solicitar el trámite, escogera la oficina y horario para recolectar su acta		Abirir la solicitud de dicho trámite via web	jun-23		
		Solicitud digitalizar y capturar actas para sistema	Secretaría de Gobierno	Dirección General de Registro Civil	Héctor Adrian Ibarra Luna	Creación					1					Llenar formatos en línea, en su caso que el Trámite o Servicio se solicite de manera electrónica.	Solicitud de subir acta al sistema para su impresión de copia certificada o expedición el línea						El usuario no se trasladará para solicitar su trámite		Solicitud de subir acta al sistema para su impresión de copia certificada o expedición el línea	may-23		

ELABORÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Lic. Héctor Adrian Ibarra Luna	Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa de Registro Civil	
APROBÓ		
NOMBRE	PUESTO	FIRMA
LD. Marian Martinez Rodríguez	Directora General de Registro Civil	

a