



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
SOCIAL**

OFICIO NÚMERO SDS/ 039/2023
Hermosillo, Sonora; febrero 23, 2023

"2023: Año de Adolfo de la Huerta Marcor"

DRA. SILVIA AURORA ROJAS SOLÍS

Comisionada para la Mejora Regulatoria del Estado de Sonora
Secretaría de Economía del Estado de Sonora

Presente.-

Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo y a la vez le informo que anexo al presente encontrará respuesta a oficio No.- CEMERSON-DG/029/2023 de fecha 30 de enero del presente, mediante el cual solicita agenda y programa de mejora regulatoria 2023.

A fin de dar cumplimiento a dicha solicitud, anexo al presente encontrará los dos formatos, el de programa y el de agenda de Mejora Regulatoria, así mismo le informo que fueron enviados a los correos electrónicos monica.davila@sonora.gob.mx, con copia para el correo silvia.rojas@sonora.gob.mx, donde podrá consultar la información solicitada.

Así mismo, le reitero mi compromiso para seguir colaborando en la mejora regulatoria de nuestro Estado, a fin de evitar tramitología burocrática innecesaria.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo, quedando al pendiente de cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

MTRA. MARÍA WENDY BRICEÑO ZULOAGA
Secretaria de Desarrollo Social del Estado de Sonora

C.c.p. Lic. Margarita Vélez de la Rocha, Secretaria de Economía
C.c.p. Ing. Luis Javier Ortega Cisneros, Subsecretario de Gobierno Digital, Oficialía Mayor
C.c.p.- Archivo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

02:32 Pm
23 FEB. 2023
RECIBIDO

Comisión de Mejora Regulatoria





Fecha de Elaboración: 20-FEBRERO-2023

NO.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	REGULACIÓN: CREACIÓN O MODIFICACIÓN	NOMBRE PRELIMINAR DE LA PROPUESTA	MATERIA SOBRE LA QUE VERSARÁ LA REGULACIÓN	SEMESTRE 2023	PROBLEMÁTICA A RESOLVER CON LA PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN PARA EMITIR LA PROPUESTA. ¿Cuál es el objetivo?	FECHA TENTATIVA DE PRESENTACIÓN
1	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. JESUS IGNACIO MIRANDA YOCUPICIO	MODIFICACIÓN	MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	SEGUNDO	OBSERVACIONES POR LOS ENTES FISCALIZADORES	CONTAR CON INSTRUMENTOS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO VIGENTES DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES QUE NOS OBLIGA EL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL.	sep-23
2	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. JESUS IGNACIO MIRANDA YOCUPICIO	MODIFICACIÓN	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	SEGUNDO	OBSERVACIONES POR LOS ENTES FISCALIZADORES	CONTAR CON INSTRUMENTOS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO VIGENTES DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES QUE NOS OBLIGA EL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL.	sep-23
3	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JURÍDICA	MTRO. ISRAEL CHAVEZ SANCHEZ	CREACION	MANUALES DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS.	DESARROLLO JURIDICO	SEGUNDO	PARA REALIZAR LA ADECUADA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	CONTAR CON INSTRUMENTOS DE INSTRUCCIÓN PARA FACILITAR Y AGILIZAR LA CERTIFICACION DOCUMENTAL EN LA DEPENDENCIA Y PARA QUE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS TENGA UN MATERIAL DE APOYO.	sep-23
4	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JURÍDICA	MTRO. ISRAEL CHAVEZ SANCHEZ	CREACION	MANUALES DE DE SOLICITUD DE RECLAMACION DE FIANZA.	DESARROLLO JURIDICO	SEGUNDO	REALIZAR CON PRONTITUD LA RECLAMACION DE FIANZA	REALIZAR CON PRONTITUD LA RECLAMACION DE FIANZA Y TENER PLASMADO LOS PASOS PARA EL PROCESO Y LLEVAR UN ADECUADO DESARROLLO.	sep-23
5	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN AL CIUDADANO	LIC. LUZ DEL CARMEN CALVARIO PARRA	MODIFICACIÓN	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN AL CIUDADANO	PRIMER	ESTRUCTURAL EL PROCEDIMIENTO "ATENCIÓN CIUDADANO", ADECUANDO A LA MEJORA PARA LA ATENCIÓN Y GESTIÓN AL CIUDADANO	MODIFICAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA DEBIDA ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y FIN DEL ASUNTO.	jun-23
6	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN AL CIUDADANO	LIC. LUZ DEL CARMEN CALVARIO PARRA	MODIFICACIÓN	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: AYUDAS SOCIALES	AYUDAS SOCIALES	PRIMER	ESTRUCTURAL EL PROCEDIMIENTO "AYUDAS SOCIALES", ADECUANDO A LA MEJORA PARA LA ATENCIÓN Y GESTIÓN AL CIUDADANO	MODIFICAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA DEBIDA ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y FIN DEL ASUNTO, ASÍ COMO LA INSERCIÓN ENTRE DICHS PROCEDIMIENTOS, COMO LOS LINEAMIENTOS	jun-23
7	Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Sonora	UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	PSIC. ALBA LUZ RASCÓN PAREDES	MODIFICACIÓN	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A PERSONAS SUJETAS A HOSTIGAMIENTO SEXUAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA LABORAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIAS	SEGUNDO	SE VAN A REDUCIR LOS DÍAS DE PLAZO DE RESOLUCIÓN PARA QUE LA PERSONA QUE INTERPONE LA QUEJA TENGA RESPUESTAS CON PRONTITUD.	EL PROTOCOLO SE MODIFICARÁ EN BASE A LO REFORMADO EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES PARA EL ESTADO DE SONORA	ago-23
8	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL	LIC. MIROSLAVA LUJÁN LÓPEZ	CREACIÓN	FORMATO DE REGISTRO DE VISITA PARA LA SUPERVISIÓN LAS JEFAS AUTOGETORAS	DESARROLLO SOCIAL	PRIMER TRIMESTRE 2023	SE REALIZARA UN PRE-LEENADO EN EL FORMATO CON INFORMACIÓN EXISTENTE EN LOS PADRONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ESTO CON EL MOTIVO DE REDUCIR LOS TIEMPOS CON EL CIUDADANO	AGILIZAR LOS TRAMITES DE ATENCIÓN CON LOS BENEFICIARIOS	jun-23
9	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION SOCIAL	C. LUIS ROBERTO RODRIGUEZ TERAN	MODIFICACIÓN	FORMATOS DE INTEGRACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN	DESARROLLO SOCIAL	PRIMERO	MODIFICACIÓN DE LOS FORMATOS DE INTEGRACIÓN DE COMITES, PARA ELIMINAR APARTADOS INESCESARIOS Y ENCENTRAR LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.	MEJORA EN EL TIEMPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, ASÍ COMO, LA UNIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA UNA MEJOR CAPTURA DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	mar-23
10	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION SOCIAL	C. LUIS ROBERTO RODRIGUEZ TERAN	CREACIÓN	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	DESARROLLO SOCIAL	PRIMERO	CREACIÓN DEL PROCESO PARA LA EJECUCIÓN DE CADA TAREA Y PODER EFICIENTAR LOS RESULTADOS.	CREAR LA REGLAMENTACIÓN DE DICHA ACTIVIDAD PARA LA MEJORA DE TIEMPOS DE ATENCIÓN Y OBTENCIÓN DE MEJORES RESULTADOS EN EL SERVICIO.	mar-23
11	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ING. YESMIL HICTEL FIGUEROA PIZANO.	CREACIÓN	CÉDULA DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS	INFORMATICA	SEGUNDO	ACTUALMENTE EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN Y ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO (SIES), SE HAN LOGRADO IDENTIFICAR PERSONAS QUE REQUIEREN DE AYUDAS SOCIALES, SIN EMBARGO, NO CUENTAN CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SU INSCRIPCIÓN EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIALES IMPLEMENTADOS POR SEDESSON.	GENERAR UN PADRÓN DE REGISTRO QUE CONTEMPLA LOS DATOS PERSONALES, DOMICILIO, TRAMITE Y/O SERVICIO QUE REQUIERE CADA UNA DE LAS PERSONAS, CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR LAS NECESIDADES PRESENTADAS, GESTIONAR Y/O ACERCAR A CADA UNO DE LOS SOLICITANTES LOS MEDIOS, CONVENIOS O JORNADAS DE SERVICIO QUE LES PERMITAN OBTENER LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EN UNA SIGUIENTE ETAPA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE REGISTRO A LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE SEDESSON.	jun-23
12	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ING. YESMIL HICTEL FIGUEROA PIZANO.	MODIFICACIÓN	PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS (PUB)	INFORMATICA	SEGUNDO	ACTUALMENTE SE CUENTA CON LOS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE SEDESSON DE MANERA DIVERSA E INDEPENDIENTE. CONTEMPLANDO CATALOGOS DIVERSOS EN CADA UNO DE LOS REGISTROS, ACCIONES QUE NO PERMITEN OBTENER RESULTADOS, INDICADORES Y ESTADISTICAS GENERALES DE CADA UNA DE LAS AYUDAS Y/O APOYOS BRINDADOS POR PARTE DE SEDESSON.	GENERAR UN PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS (PUB), QUE PERMITA UNIFICAR CADA UNO DE LOS REGISTROS, FORMATOS E INSCRIPCIONES DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS, JORNADAS DE SERVICIOS Y AYUDAS SOCIALES IMPLEMENTADOS POR PARTE DE SEDESSON. ACCIONES QUE PERMITIRÁN OBTENER RESULTADOS Y ESTADISTICA PARA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO POR PARTE DE SEDESSON, GENERAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO, IDENTIFICACIÓN DE SECTORES, POBLACIÓN, ETC. A LAS CUALES SE ESTÁ LLEGANDO Y/O BRINDANDO LA AYUDA SOCIAL.	jun-23
13	SEDESSON	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	ROBERTO ULBES CORELLA ESQUER	CREACIÓN	MATERIAL DIDACTICO PARA PLAN DE NEGOCIOS	GUIA PARA ELABORAR UN PROYECTO PRODUCTIVO	PRIMERO	FALTA DE LENGUAJE ESPECIALIZADO SOBRE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LAS SOLICITANTES DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS SEDESSON	POR MEDIO DE UN CONOCIMIENTO GENERAL DEL LENGUAJE TECNICO SE FACILITA LA EVALUACIÓN DE LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS SOLICITADOS	may-23
14	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	C.P. ALMA DELIA LIMÓN MORENO	MODIFICACIÓN	MANUAL DE ATENCIÓN A ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIAS	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	SEGUNDO	AGILIDAD EN DOCUMENTACIÓN, ORDEN, MEJORA DE PROCESOS, ATENCIÓN A ENTES FISCALIZADORES	AL NO EXISTIR UN MANUAL QUE INDIQUE LA FORMA DE REALIZAR LOS TRAMITES, NO EXISTE ORDEN Y PROVOCA QUE NO HAYA UNA FORMA DE TRABAJO UNIFICADA, RAZÓN POR LA CUAL ES NECESARIO CONTAR CON RUTA A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DE LA LABOR INSTITUCIONAL.	dic-23
15	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	C.P. ALMA DELIA LIMÓN MORENO	MODIFICACIÓN	MANUAL DE EVALUACION SOCIAL	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	SEGUNDO	AGILIDAD EN DOCUMENTACIÓN, ORDEN, MEJORA DE PROCESOS, ATENCIÓN A ENTES FISCALIZADORES	AL NO EXISTIR UN MANUAL QUE INDIQUE LA FORMA DE REALIZAR LOS TRAMITES, NO EXISTE ORDEN Y PROVOCA QUE NO HAYA UNA FORMA DE TRABAJO UNIFICADA, RAZÓN POR LA CUAL ES NECESARIO CONTAR CON RUTA A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN DE LA LABOR INSTITUCIONAL.	dic-23

PUESTO		FIRMA
MTRO. ISRAEL CHAVEZ SANCHEZ		
PUESTO		FIRMA
MTRA. MARÍA WENDY BRICEÑO ZULOAGA		
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE SONORA.		



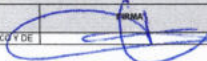
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PRELIMINAR 2022
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Fecha de Elaboración: 20-FEBRERO-2023

Nº	DATOS GENERALES				FORMAS DE SIMPLIFICACIÓN													LIGA EN EL RET	¿CÓMO DIGNA MEJORAR LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PRODUCTO DE INTERÉS AL CIUDADANO?	INDICAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SE MODIFICARÁ PARA ESTABLECER LA ACCIÓN	¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN PARA LOGRAR LA SIMPLIFICACIÓN?	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL RET	JUSTIFICACIÓN							
	HOMOCLAVE	NOMBRE DEL TRÁMITE /SERVICIO/PROGRAMA SOCIAL	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	SIMPLIFICACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTABLECER UNA ALTERNATIVA	REDUCCIÓN DEL PLAZO		REDUCCIÓN DE REQUISITOS				AMPLIAR LA VIGENCIA O REDUCIR LA PERIODICIDAD DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	DIGITALIZACIÓN	SIMPLIFICACIÓN DE FORMATO	SUPRIMIR OBLIGACIONES O CONDICIONANTES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO o	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN INMEDIATA							FUSIÓN	OTRAS ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN					
							PLAZO ACTUAL	PLAZO NUEVO	TIPO DE DÍAS (Naturales o Hábiles)	TOTAL DE REQUISITOS NUEVOS A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS NUEVOS	TOTAL DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES	TOTAL DE REQUISITOS		DE PUNTA A PUNTA	INTRODUCIR MEJORA DE MEDIOS DIGITALES (DESCRIBIR EL NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN)													
1	NO APLICA	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO (SIES)	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	C. LUIS ROBERTO RODRIGUEZ TERAN	SIMPPLICACIÓN DE FORMATOS	N/A	20 MINUTOS	10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UNIFICACIÓN DE LAS SES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SE REDUCIRAN LOS TIEMPOS DE ESPERA CON EL CIUDADANO	N/A	UNIFICACIÓN DE LAS SES UTILIZADA EN TODOS LOS PROGRAMAS SOCIALES CON EL OBJETIVO DE CREAR UN PADRON UNICO DE BENEFICIARIOS DE LA INSTITUCION.	N/A	MEJORAR LOS TRÁMITES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
2	NO APLICA	FORMATOS PARA INTEGRACIÓN DE COMITES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	C. LUIS ROBERTO RODRIGUEZ TERAN	SIMPPLICACIÓN DE FORMATOS	N/A	40 MINUTOS	20 MINUTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	UNIFICACIÓN DE LAS SES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SE REDUCIRAN LOS TIEMPOS DE ESPERA EN EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE INTEGRACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO.	N/A	MEJORA O REDISEÑO DE LOS FORMATOS PARA LA INTEGRACIÓN DE COMITES PARA EFICIENTAR EL LLENADO Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DEL CIUDADANO.	N/A	MEJORAR LOS TRÁMITES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
3	NO APLICA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	C. LUIS ROBERTO RODRIGUEZ TERAN	DESCRIPCION DE LA OPERACION DEL PROCEDIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	HUJA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS QUE ACUDEN A LAS JORNADAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SE SERA MUCHO MAS AGIL EL TIEMPO DE ATENCION AL MOMENTO DE REGISTRAR A LOS CIUDADANOS	NA	MEJORA EN EL FORMATO DE REGISTRO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A LAS JORNADAS PARA EFICIENTAR LA CAPTURA Y CREACION DEL PADRON.	N/A	EL TENER LOS PROCESOS BIEN DEFINIDOS, BRINDARÁ UN RESULTADO MAS EFICIENTE AL MOMENTO DE BRINDAR EL SERVICIO A LOS CIUDADANOS	
4	N/A	FORMATO DE REGISTRO DE VISITA PARA LA SUPERVISION LAS JESAS AUTOGESTORAS	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL	LIC. MIROSLAVA LUGAN LÓPEZ	N/A	N/A	15 MINUTOS	10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CREAR UN APARTADO EN LA PAGINA OFICIAL DE SEDESION DONDE LOS BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS PUEDAN COMPARTIR EVIDENCIAS Y TESTIMONIOS DE LOS BENEFICIOS OBTENIDOS POR LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARIA	MEJORA O REDISEÑO EN LA PRESENTACIÓN DEL FORMATO O EN COMO SE SOLICITA LA INFORMACIÓN, HACIÉNDOLO MÁS SENCILLO DE ENTENDER PARA LOS INTERESADOS.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SE REDUCIRAN LOS TIEMPOS DE ESPERA CON EL CIUDADANO	N/A	SE REALIZARA UN PRE-LLENADO EN EL FORMATO CON INFORMACIÓN EXISTENTE EN LOS PAGOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ESTO CON EL MOTIVO DE REDUCIR LOS TIEMPOS CON EL CIUDADANO	N/A	MEJORAR LOS TRÁMITES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
5	N/A	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO (SIES)	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO REGIONAL	LIC. MIROSLAVA LUGAN LÓPEZ	N/A	N/A	15 MINUTOS	10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	APARTADO EN LA PAGINA OFICIAL DE SEDESION DONDE SE PUEDA HACER DE MANERA ELECTRONICA Y EN LINEA LA SOLICITUD A PROGRAMAS SOCIALES Y A SU VEZ, EL LLENADO DE LA INFORMACIÓN	MEJORA O REDISEÑO EN LA PRESENTACIÓN DEL FORMATO O EN COMO SE SOLICITA LA INFORMACIÓN, HACIÉNDOLO MÁS SENCILLO DE ENTENDER PARA LOS INTERESADOS.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SE REDUCIRAN LOS TIEMPOS DE ESPERA CON EL CIUDADANO	N/A	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL FORMATO (SIES) PARA ELIMINAR APARTADOS INNECESARIOS Y AGIL REDUCIR TIEMPOS AL MOMENTO DE SOLICITAR LA INFORMACIÓN AL CIUDADANO.	N/A	MEJORAR LOS TRÁMITES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	
6	NA	PROTOCOLO DE ACTUACION PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A PERSONAS SUJETAS A OTORGAMIENTO SEXUAL, ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA LABORAL EN LA SEDESION	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GENERO	PSIC. ALBA LUZ RASCÓN PAREDES	NA	NA	14 DIAS	7 DIAS NATURALES	7 DIAS NATURALES	NA	NA	1	1	1	NA	NA	PARA ESTE PROTOCOLO SE HA OPTADO POR INCLUIR EL CORREO ELECTRONICO COMO MODALIDAD PARA RECEPCION DE QUEJAS, DENUNCIAS O RECEPCION DE DATOS.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	LA PERSONA DEDICARA UN TIEMPO MENOR A LA ATENCION Y ESPERA DE LA RESOLUCION DE LA QUEJA QUE PRESENTE.	NA	REDUCIR EL PLAZO MAXIMO DE RESOLUCION	NA	DAR SATISFACCION A LA PERSONA QUE INTERPONE LA QUEJA EN EL SENTIDO DE QUE ESTA SIENDO ATENDIDA, DEFINIR LA ESTRATEGIA PARA DAR UNA RESOLUCION FINAL Y DARSELA A CONOCER A LA PERSONA QUEJOUSA.	
7		LAS JESAS AUTOGESTORAS POR LA TRANSFORMACIÓN	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	ROBERTO LUIS CORRELLA ESQUIER	NA	NA	30	25	HÁBILES	0	PLAN DE NEGOCIOS	0	5	5	SE AMPLIA EL TIEMPO DE DIFUSIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA TENER UNA MAYOR PENETRACIÓN EN LA COMUNIDAD	No	EL PERFIL DE PROYECTO PRODUCTIVO SE DIVIDE EN 2 PARA FACILITAR LA SISTEMATIZACIÓN FACULTANDO EL ANALISIS DE LA VIABILIDAD DE PROYECTO							EL TIEMPO DEDICADO A LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA PERMITE ASSESORAR A LAS PERSONAS INTERESADAS EN INTEGRARSE AL PROGRAMA EN CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PRODUCTIVO, AUMENTANDO LA VIABILIDAD DEL PROYECTO.	https://www.sonora.gob.mx/ret	DISÑO Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y DIGITAL DE MATERIAL EDUCATIVO SOBRE PLAN DE NEGOCIOS PARA SU REVISIÓN POR LAS PERSONAS SUCULANTES.	may-23	LA FALTA DE CONOCIMIENTO DE LENGUAJE TÉCNICO EVITA QUE PERSONAS CON LOS CONOCIMIENTOS EMPÍRICOS SOBRE EL MANEJO DE UN PROYECTO PRODUCTIVO DEFENDAN ADECUADAMENTE SU VIABILIDAD A LA HORA DE REALIZAR EL PROYECTO PRODUCTIVO.	
8		YO GENERO INCLUSION PRODE	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	ROBERTO LUIS CORRELLA ESQUIER	NA	NA	30	25	HÁBILES	0	PLAN DE NEGOCIOS	0	5	5	SE AMPLIA EL TIEMPO DE DIFUSIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA TENER UNA MAYOR PENETRACIÓN EN LA COMUNIDAD	No	EL PERFIL DE PROYECTO PRODUCTIVO SE DIVIDE EN 2 PARA FACILITAR LA SISTEMATIZACIÓN FACULTANDO EL ANALISIS DE LA VIABILIDAD DE PROYECTO							EL TIEMPO DEDICADO A LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA PERMITE ASSESORAR A LAS PERSONAS INTERESADAS EN INTEGRARSE AL PROGRAMA EN CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PRODUCTIVO, AUMENTANDO LA VIABILIDAD DEL PROYECTO.	https://www.sonora.gob.mx/ret	DISÑO Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y DIGITAL DE MATERIAL EDUCATIVO SOBRE PLAN DE NEGOCIOS PARA SU REVISIÓN POR LAS PERSONAS SUCULANTES.	may-23	LA FALTA DE CONOCIMIENTO DE LENGUAJE TÉCNICO EVITA QUE PERSONAS CON LOS CONOCIMIENTOS EMPÍRICOS SOBRE EL MANEJO DE UN PROYECTO PRODUCTIVO DEFENDAN ADECUADAMENTE SU VIABILIDAD A LA HORA DE REALIZAR EL PROYECTO PRODUCTIVO.	

9		MANO CON MANO / CUIDAR A QUIENES CUIDAN/ MEMORIA VIVA.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS SOCIALES	ROBERTO ULISES CORRELLA ESQUER	NA	NA	30	25	HÁBILES	0				3	No	MODIFICACIÓN DE FORMATO SIES PARA AMPLIAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA DECIDIR APROBAR O NO LA SOLICITUD			https://www.sonora.gob.mx/tramites-y-servicios/tramite_servicio/1694.html	CAMBIO DE FORMA DE PAGO DE TARJETA BANCARIA A TARJETA DE DESPENSA CON OPCIÓN A RETIRO DE EFECTIVO		LICITACIÓN DE EMPRESA DE DISPERCIÓN, ENTREGA DE TARJETAS FÍSICAS	abr-23	LA MIGRACIÓN DE FORMA DE PAGO DE CUENTA BANCARIA (DONDE EXISTEN MUCHOS REQUISITOS INSTITUCIONALES) UNA TARJETA DE DESPENSA CON REQUISITOS MENIMOS FACILITANDO EL PAGO BIMESTRAL A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE ACTUALMENTE EN EL LEVANTAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN Y ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO (SIES), SE HAN LOGRADO
10		PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS (PUB)	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ING. YESMIL HICITEL FIGUEROA PIZANO	NO	NO	N/A	60	HÁBILES	N/A	VARIOS	N/A	N/A	NINGUNO	NO	NO APLICA, PORQUE EL REGISTRO CORRESPONDE A LEVANTAMIENTO EN CAMPO.	N/A	NO	NO APLICA, PORQUE ES NECESARIO EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	NINGUNO	GENERAR UN PADRÓN DE REGISTRO QUE CONTEMPLA LOS DATOS PERSONALES, DOMICILIO, TRAMITE Y/O SERVICIO QUE REQUIERE CADA UNA DE LAS PERSONAS, CON EL OBJETIVO DE IDENTIFICAR LAS.			
11		SOLICITUD DEL APOYO	SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	EVALUACION SOCIAL	ALMA DELIA LIMÓN MORENO	LA SOLICITUD DE CURP Y COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	1 MES	INMEDIATO	1 MES	2	NO	2	Credencial de elector, Escrituras de vivienda y Fotografías de vivienda	3	NO APLICA	NO	El Trámite o Servicio pueda recibir solicitudes por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos y pago de derechos en línea.	NO	SI	REDUCIR EL NÚMERO DE DOCUMENTOS A SOLICITAR	REDUCIR EL NÚMERO DE DOCUMENTOS A SOLICITAR	CON ESTA DISMINUCIÓN EN EL NÚMERO DE REQUISITOS EL CIUDADANO TENDRÁ MAS OPORTUNIDAD DE ACCEDER AL BENEFICIO.		

ELABORO

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
MTRO. ISRAEL CHAVEZ SANCHEZ	DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y DE	

APROBO

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
MTRA. MARIA WENDY BRICENO ZULOAGA	SECRETARIA DE DESARROLLO	