

COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE

CESG/141/2023

Hermosillo, Sonora, 27 de Marzo del 2023

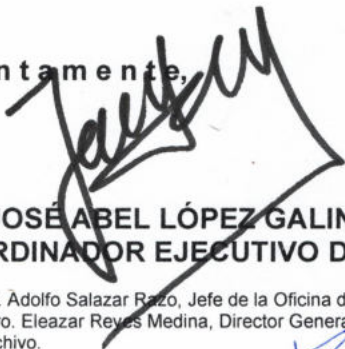
DRA. SILVIA AURORA ROJAS SOLÍS
COMISIONADA PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE SONORA.
PRESENTE. -

En atención al oficio CEMERSON-DG/052/2023 y en cumplimiento con los artículos 23, 24, 64, 65 y del 79 al 83 de la Ley Estatal de Mejora Regulatoria, se le informa que se anexan vía correo electrónico los formatos de las Unidades Administrativas de la Oficina del Ejecutivo Estatal, competentes para proceder con los "Programas de Mejora Regulatoria".

No omito señalar que, en virtud de haber sido designado como Enlace Oficial de esta Oficina, quedo a sus órdenes para retroalimentación y opinión, así como para su atención, validación y justificación procedente.

Quedamos a la orden para cualquier duda o aclaración y sin otro particular le envío un cordial saludo.

Atentamente,


LIC. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO
COORDINADOR EJECUTIVO DE SEGUIMIENTO DE GABINETE

C.c.c. Lic. Adolfo Salazar Razo, Jefe de la Oficina del Ejecutivo Estatal.
C.c.c. Mtro. Eleazar Reyes Medina, Director General de Desempeño de Programas.
C.c.p. Archivo.
Elaboro: LCAZ
Reviso: ERM

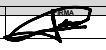
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA


R 27 MAR. 2023 **0**
RECIBIDO
11:49

Comisión de Mejora Regulatoria

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PRELIMINAR 2022
DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

DATOS GENERALES					FORMAS DE SIMPLICACIÓN																	FUSIÓN													
Nº	HOMOCIAVE	NOMBRE DEL TRÁMITE (SERVICIO/PROGRAMA SOCIAL)	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL	ELIMINACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	ESTABLECER UNA AFIRMATIVA FICTA	PLAZO ACTUAL	PLAZO NUEVO	TIPO DE DÍAS (Presenciales o Mixtos)	TOTAL DE REQUISITOS NUEVOS A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS NUEVOS	TOTAL DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES A ELIMINAR	LISTA DE REQUISITOS PRE-EXISTENTES	TOTAL DE REQUISITOS	AMPLIAR LA VIGENCIA O REDUCIR LA PRIORIDAD DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	DE PUNTA A PUNTA	INTRODUCIR MEJORA DE MEDIOS DIGITALES (DESCRIBIR EL NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN)	SIMPLICACIÓN DE FORMATO	SUPRIMIR OBLIGACIONES O CONSECOMENTARIES PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN INMEDIATA	TRÁMITE AL QUE SE FUSIONA	OTRAS ACCIONES DE SIMPLICACIÓN	USAR EN EL RETS	¿CÓMO DICHA SIMPLICACIÓN VA A MEJORAR LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE, SERVICIO O PROGRAMA SOCIAL AL CIUDADANO?	INDICAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SIRVA DE MODIFICACIÓN PARA ESTABLECER LA ACCIÓN	¿QUÉ ACCIONES SE REALIZARÁN PARA LOGRAR LA SIMPLICACIÓN?	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL RETS	JUSTIFICACIÓN						
1	N/A	RECIBIÓN DE PETICIONES DIRIGIDA AL TITULAR EJECUTIVO ESTATAL	OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ING. ANDREA ENRIQUEZ QUINTANA	N/A	N/A	N/A	N/A	HABILES	CERO	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N		TRES	N/A	SI	El Trámite o Servicio puede recibir solicitudes por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos y pago de derechos en línea.	N/A	N/A	N/A	CERO	N/A		N/A	N/A	CERO	N/A	LOS TRABAJOS Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA NO SE DERIVAN DE NINGÚN PROGRAMA Y SON GRATUITOS. ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS, YA QUE RECIENTEMENTE SE MODIFICÓ LA ESTRUCTURA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR CONSIGUIENTE SE MODIFICARÁ EL RETS.						
2	N/A	CANALIZACIÓN DE PETICIONES A DEFENSORÍAS DE LOS DIFERENTES PODERES DE GOBIERNO	OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ING. ANDREA ENRIQUEZ QUINTANA	N/A	N/A	N/A	N/A	HABILES	CERO	CERO	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N		TRES	N/A	SI	Agendar citas en línea, Laborar formatos en línea, en su caso y Que el Trámite o Servicio presente interacciones de información con otras dependencias de manera electrónica.	N/A	N/A	N/A	CERO	N/A		N/A	N/A	CERO	N/A	LOS TRABAJOS Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA NO SE DERIVAN DE NINGÚN PROGRAMA Y SON GRATUITOS. ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS, YA QUE RECIENTEMENTE SE MODIFICÓ LA ESTRUCTURA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR CONSIGUIENTE SE MODIFICARÁ EL RETS.					
3	N/A	ATENCIÓN Y GESTIÓN INMEDIATA DE AJUDAS	OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ING. ANDREA ENRIQUEZ QUINTANA	N/A	N/A	N/A	N/A	HABILES	CERO	CERO	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N		TRES	N/A	SI		N/A	N/A	N/A	CERO	N/A		N/A	N/A	CERO	N/A	LOS TRABAJOS Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA NO SE DERIVAN DE NINGÚN PROGRAMA Y SON GRATUITOS. ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS, YA QUE RECIENTEMENTE SE MODIFICÓ LA ESTRUCTURA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR CONSIGUIENTE SE MODIFICARÁ EL RETS.					
4	N/A	ASISTORIA JURÍDICA GRATUITA Y TRÁMITES LEGALES	OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ING. ANDREA ENRIQUEZ QUINTANA	N/A	N/A	N/A	N/A	HABILES	CERO	CERO	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N		TRES	N/A	SI		N/A	N/A	N/A	CERO	N/A		N/A	N/A	CERO	N/A	LOS TRABAJOS Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA NO SE DERIVAN DE NINGÚN PROGRAMA Y SON GRATUITOS. ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS, YA QUE RECIENTEMENTE SE MODIFICÓ LA ESTRUCTURA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR CONSIGUIENTE SE MODIFICARÁ EL RETS.					
5	N/A	INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LA CIUDADANA DE MANERA TELEFÓNICA Y DIGITAL	OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ING. ANDREA ENRIQUEZ QUINTANA	N/A	N/A	N/A	N/A	HABILES	CERO	CERO	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N	INE, PETICION Y ESTUDIO SOCIO ECONOMICO N		TRES	N/A	SI		N/A	N/A	N/A	CERO	N/A		N/A	N/A	CERO	N/A	LOS TRABAJOS Y SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN CIUDADANA NO SE DERIVAN DE NINGÚN PROGRAMA Y SON GRATUITOS. ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS, YA QUE RECIENTEMENTE SE MODIFICÓ LA ESTRUCTURA DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, POR CONSIGUIENTE SE MODIFICARÁ EL RETS.					
6	N/A	REFORME DE GOBIERNO	EFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE	MTRO. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO	N/A	N/A	13 DE OCTUBRE DE CADA AÑO	13 DE SEPTIEMBRE DE CADA AÑO	N/A	N/A	N/A	GUÍA TÉCNICA CAPACITACIÓN FORMATOS DE ELABORACIÓN CONTACTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	EL REFORMA DIGITAL SE PUBLICA EN LOS PORTALES OFICIALES DEL GOBIERNO	DOCUMENTOS INTERACTIVOS CON EL USUARIO	ACTUALMENTE SE TRABAJA EN UN SISTEMA QUE AUTOMATICE FUNCIONES	LOS PROCEDIMIENTOS SERÁN ACTUALIZADOS, CUANDO LAS HERRAMIENTAS DE SIMPLICACIÓN ESTÉN DISPONIBLES	N/A	N/A	N/A	RECIBIR INFORMACIÓN OFICIAL DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE	RECIBIR INFORMACIÓN OFICIAL DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO	N/A	ACTUALMENTE SE UTILIZAN HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTOS PRODUCTOS, SIN EMBARGO, MEDIANTE UN ANÁLISIS SE CONCLUYÓ LOS MEDIOS DE MEJORA						
7	N/A	REUNIONES DE GABINETE	EFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE	MTRO. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	ORDEN DEL DÍA LISTA DE ASISTENCIA MINUTA DE ACUERDOS PRESENTACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	SISTEMA DE TRABAJO EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS E INSTRUCCIONES DEL GOBIERNO	ACTUALMENTE SE TRABAJA EN UN SISTEMA QUE AUTOMATICE FUNCIONES	LOS PROCEDIMIENTOS SERÁN ACTUALIZADOS, CUANDO LAS HERRAMIENTAS DE SIMPLICACIÓN ESTÉN DISPONIBLES	N/A	N/A	N/A	SE TRADUCEN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS E INSTRUCCIONES DEL GOBIERNO	SE TRADUCEN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS E INSTRUCCIONES DEL GOBIERNO	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO	N/A	ACTUALMENTE SE UTILIZAN HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTOS PRODUCTOS, SIN EMBARGO, MEDIANTE UN ANÁLISIS SE CONCLUYÓ LOS MEDIOS DE MEJORA							
8	N/A	COMPROMISOS MUNICIPALES	EFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE	MTRO. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	FORMATO ESTABLECIDO	N/A	N/A	N/A	N/A	BASE DE DATOS DIGITALIZADA	ACTUALMENTE SE TRABAJA EN UN SISTEMA QUE AUTOMATICE FUNCIONES	LOS PROCEDIMIENTOS SERÁN ACTUALIZADOS, CUANDO LAS HERRAMIENTAS DE SIMPLICACIÓN ESTÉN DISPONIBLES	N/A	N/A	N/A	SE TRADUCEN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS E INSTRUCCIONES DEL GOBIERNO	SE TRADUCEN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS E INSTRUCCIONES DEL GOBIERNO	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO	N/A	ACTUALMENTE SE UTILIZAN HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTOS PRODUCTOS, SIN EMBARGO, MEDIANTE UN ANÁLISIS SE CONCLUYÓ LOS MEDIOS DE MEJORA							
9	N/A	PROGRAMAS DE MEDIANO PLAZO	EFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE	MTRO. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO	N/A	N/A	ANTES DE CONCLUIR EL PRIMER AÑO	N/A	N/A	N/A	N/A	GUÍA TÉCNICA CAPACITACIÓN FORMATOS DE ELABORACIÓN CONTACTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	EL PMP DIGITAL SE PUBLICA EN LOS PORTALES OFICIALES DEL GOBIERNO	DOCUMENTOS INTERACTIVOS CON EL USUARIO	ACTUALMENTE SE TRABAJA EN UN SISTEMA QUE AUTOMATICE FUNCIONES	LOS PROCEDIMIENTOS SERÁN ACTUALIZADOS, CUANDO LAS HERRAMIENTAS DE SIMPLICACIÓN ESTÉN DISPONIBLES	N/A	N/A	N/A	RECIBIR INFORMACIÓN OFICIAL DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE	RECIBIR INFORMACIÓN OFICIAL DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO	N/A	ACTUALMENTE SE UTILIZAN HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTOS PRODUCTOS, SIN EMBARGO, MEDIANTE UN ANÁLISIS SE CONCLUYÓ LOS MEDIOS DE MEJORA						
10	N/A	REFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	EFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE	MTRO. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO	N/A	N/A	28 DE FEBRERO DE CADA AÑO	N/A	N/A	N/A	N/A	GUÍA TÉCNICA CAPACITACIÓN FORMATOS DE ELABORACIÓN CONTACTOS	N/A	N/A	N/A	N/A	EL REFORMA DIGITAL SE PUBLICA EN LOS PORTALES OFICIALES DEL GOBIERNO	DOCUMENTOS INTERACTIVOS CON EL USUARIO	ACTUALMENTE SE TRABAJA EN UN SISTEMA QUE AUTOMATICE FUNCIONES	LOS PROCEDIMIENTOS SERÁN ACTUALIZADOS, CUANDO LAS HERRAMIENTAS DE SIMPLICACIÓN ESTÉN DISPONIBLES	N/A	N/A	N/A	RECIBIR INFORMACIÓN OFICIAL DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE	RECIBIR INFORMACIÓN OFICIAL DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO	N/A	ACTUALMENTE SE UTILIZAN HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTOS PRODUCTOS, SIN EMBARGO, MEDIANTE UN ANÁLISIS SE CONCLUYÓ LOS MEDIOS DE MEJORA						
11	N/A	RECIBIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	MTRO. URBANO VALENZUELA VEGA	N/A	N/A	15 DÍAS	10 DÍAS	HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEJORANDO LOS TIEMPOS DE RESPUESTA AL CIUDADANO SOLICITANTE	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE ASEGUREN LA MAYOR EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE ASEGUREN LA MAYOR EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	N/A	CONTAR CON MAYOR EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.						

ELABORÓ		
NOMBRE	DISEÑO	
LUIS CARLOS ARREDONDO ZAZUETA	JEFE DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN	
APROBÓ		
NOMBRE	DISEÑO	FIRMA
JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO	COORDINADOR EJECUTIVO DE SEGUIMIENTO DE GABINETE	